

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : একটি নিরাপদ, পরিবেশ বান্ধব ও নির্ভরযোগ্য রাষ্ট্রীয় সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

মিশন : সারাদেশে যাত্রী ও পণ্য পরিবহনে রাষ্ট্রীয় সেবা, পরিবহন খাতে দক্ষ জনবল তৈরী, যানবাহন মেরামত সুবিধা প্রদান করা, আন্তঃরাষ্ট্রীয় ও আঞ্চলিক যাত্রী ও পণ্য পরিবহন সেবা প্রদান করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যাত্রী সাধারণের পরিবহন সেবা প্রদান।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকেট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এর চার্টে অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য।	বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময়কাল	নাম : জনাব আলমাছ আলী পদবী : ডিজিএম (অপাঃ-বাস) ফোন নং : ৯৫৭৭৮৩৫ ই-মেইল নং : brtcopt@gmail.com
২	যাত্রী পরিবহনের জন্য বিশেষ সার্ভিস (মহিলা/স্কুল/ঈদ/ইজতেমা)।	পরিশিষ্ট-খ তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-খ তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকেট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-খ এর চার্টে অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য।	বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময়কাল	
৩	বাস রিজার্ভ দেয়া	রিজার্ভের আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ডিপোতে প্রেরণ।	ভ্রমন স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখসহ চেয়ারমান, বিআরটিসি বরাবরে আবেদন করতে হবে।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	২৪ ঘন্টা	
৪	নতুন রুট খোলা	জনসাধারণের যাতায়াতের সুবিধার্থে ও যাচাইঅন্তে নতুন রুট খোলার অনুমোদন ও বাস বরাদ্দ।	জনপ্রতিনিধি অথবা জনসাধারণের চাহিদার পক্ষে চেয়ারমান, বিআরটিসি বরাবরে আবেদন।	সরকার নির্ধারিত ভাড়ার চার্ট অনুযায়ী ভাড়া/মূল্য নির্ধারণ। বিনামূল্যে।	৩০ দিন	
৫	বাস যাত্রীর মালামাল হারানোর অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	মালামাল খোয়া যাওয়ার বিষয়ে অবগত হওয়ায় সাথে সাথে তদন্ত সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট ডিপো ম্যানেজারের নিকট মৌখিক অথবা লিখিত আবেদন।	আবেদনকারীর নিকট তার মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে বুঝিয়ে দেয়া। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তি	কোন বিষয়ে অভিযোগ পাওয়া গেলে সে বিষয়ে তদন্তপূর্বক সত্যতা যাচাই	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন	অভিযোগ তদন্তে প্রমাণিত হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ। বিনামূল্যে।	১৫ দিন	নাম : জনাব মো: রাকিবুজ্জামান পদবী : সিনিয়র শ্রম কর্মকর্তা ফোন নং : ০১৭১২-৪৯৩৯৪০ ই-মেইল : rashadulbrtc@gmail.com
৭	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ তথ্য সরবরাহ	আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদানের প্রক্রিয়া গ্রহণ	প্রধান কার্যালয়ে লিখিত আবেদন	তথ্য বিনামূল্যে সরবরাহ করা হবে। তবে প্রক্রিয়াকরণ বিষয় (যদি থাকে- কপি করণ ইত্যাদি) আবেদনকারী বহন করবেন।	০৭ দিন	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	ড্রাইভিংসহ বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/কেন্দ্রের ভর্তি শাখায় ও ওয়েবসাইডের মাধ্যমে সকল তথ্য পাওয়া যায়। ১। কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গাজীপুর ২। টুঞ্জিপাড়া প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ ৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা ৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দ্বিতল ডিপো, মিরপুর ৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো ৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, উথলী, মানিকগঞ্জ ৭। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম ট্রাক ডিপো ৮। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া বাস ডিপো ৯। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা বাস ডিপো ১০। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা বাস ডিপো ১১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নরসিংদী বাস ডিপো ১২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পাবনা বাস ডিপো ১৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর ১৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যশোর ১৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল বাস ডিপো ১৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট বাস ডিপো ১৭। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সোনাপুর বাস ডিপো, নোয়াখালী।	বেসিক ড্রাইভিং (হেভী)- ৮ সপ্তাহ=৯০০০/- বেসিক ড্রাইভিং (হাঃ)- ৪ সপ্তাহ=৬০০০/- আপঃ ড্রাইভিং (হেভী)- ৪ সপ্তাহ=৪৫০০/- আপঃ ড্রাইভিং (লাঃ)- ২ সপ্তাহ=৩৫০০/- বেসিক অটোমেকানিজম- ১৬ সপ্তাহ=৩৫০০/- (বিঃ দ্রঃ ১। গাজীপুর কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও টুঞ্জিপাড়া প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বর্ণিত ০৫ প্রকার প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। ২। অন্যান্য কেন্দ্রে শুধু ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	নির্ধারিত কোর্স ফি এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান (প্রতিটি কোর্সের জন্য আলাদা আলাদা কোর্স ফি)।	১। কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গাজীপুর ফোন নং-৯২৬২৫০৭ ২। টুঞ্জিপাড়া প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ ফোন নং-০১৯১৬-৭২১০৪৪ ৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা ফোন নং-৯১২৫১৩২ ৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দ্বিতল ডিপো, মিরপুর ফোন নং-৯০০২৩৯৫ ৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো ফোন নং-৭৬৪৬৯১৫ ৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, উথলী, মানিকগঞ্জ ফোন নং-০১৭৩৪-১৫৫৩২৪ ৭। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম ট্রাক ডিপো ফোন নং-০৩১৬৮৪০৫৮ ৮। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া বাস ডিপো ফোন নং-০৫১-৬৬১৪৫ ৯। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা বাস ডিপো ফোন নং-০৪১-৭৮৬১৪৩ ১০। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা বাস ডিপো ফোন নং-০৮১-৬১৯৮৮ ১১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নরসিংদী বাস ডিপো ফোন নং-০১৭১২-৩৮২১৪৪ ১২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পাবনা বাস ডিপো ফোন নং-০৭৩১-৬৪৭৬৮ ১৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর ফোন নং-০১৭১১-৭০৮০৮৯ ১৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল বাস ডিপো ফোন নং-০৪৩১-৬৩৭৯৩ ১৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট বাস ডিপো ফোন নং-০১৭৫৮-৮৮০০১১ ১৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সোনাপুর, নোয়াখালী। ফোন নং-০১৭১২-২২৪০৩৮

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রতিষ্ঠানে বাস রিজার্ভ প্রদান	রিজার্ভের আবেদন প্রাপ্তির পর বাস ডিপোর মাধ্যমে চাহিদা মোতাবেক অনুমোদন প্রদান।	ভ্রমনের স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবর আবেদন।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	২৪ ঘন্টা	নাম : জনাব আলমাছ আলী পদবী : ডিজিএম (অপাঃ-বাস) ফোন নং : ৯৫৭৭৮৩৫ ই-মেইল নং : brtcopt@gmail.com
২	ষ্টাফ বাস সার্ভিস	ষ্টাফ বাস সার্ভিস পাওয়ার আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ডিপোর মাধ্যমে অনুমোদন প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সময় উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবর আবেদন।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	০৭ দিন	
৩	ডিপো/ইউনিটের অর্থ ব্যয়ের ছাড়পত্র প্রদান	পূর্ববর্তী মাসের প্রকৃত আয় ব্যয় ও ব্যাংক ষ্ট্যাটমেন্ট অনুযায়ী নীতিমালার ভিত্তিতে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	১। আয়-ব্যয়ের হিসাব ২। সংশ্লিষ্ট মাসের ব্যাংক ষ্ট্যাটমেন্ট	ছাড়পত্রের আদেশের মাধ্যমে	০৭ দিন	নাম : পদবী : জিএম (হিসাব) ফোন নং : ৯৫৫৫৮০৭ ই-মেইল নং: hotmail.com
৪	সরকারি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি করণ	ডিপো/ইউনিট হতে জবাব সংগ্রহ, অডিট এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে দ্বি-পক্ষীয়, ত্রি-পক্ষীয় সভা আহবান এবং সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। আপত্তির জবাব -সংশ্লিষ্ট ইউনিট ২। জবাবের অনুকূলে প্রমাণক- -ঐ- ৩। সভার সিদ্ধান্ত - অডিট বিভাগ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পত্তি পত্র জারী। বিনামূল্যে।	৬০ দিন	
৫	ইয়ার্ড বা বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ	বিভাগ/ডিপোর প্রস্তাব অনুমোদনের পর পিপিআর অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।	১। নির্মাণের প্রস্তাব ২। ব্যয়ের অর্থ প্রাপ্তির উৎস। ৩। প্রধান কার্যালয়।	প্রকৃত নির্মাণ ব্যয় পিপিআর অনুযায়ী।	৯০ দিন	নাম : জনাব নূরুল আবছার ভূইয়া পদবী : ডিজিএম (নির্মাণ) ফোন নং : ৯৫৭১৭০১ ই-মেইল নং : secretary@brtc.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	বিভিন্ন সরকারি ও বে সরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ডাইভিংসহ বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/কেন্দ্রের ভর্তি শাখায় ও ওয়েবসাইডের মাধ্যমে সকল তথ্য পাওয়া যায়। ১। কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গাজীপুর ২। টুঞ্জিপাড়া প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ ৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা ৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দ্বিতল ডিপো, মিরপুর ৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো ৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, উথলী, মানিকগঞ্জ ৭। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম ট্রাক ডিপো ৮। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া বাস ডিপো ৯। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা বাস ডিপো ১০। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা বাস ডিপো ১১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নরসিংদী বাস ডিপো ১২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পাবনা বাস ডিপো ১৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর ১৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যশোর ১৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল বাস ডিপো ১৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট বাস ডিপো ১৭। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সোনাপুর বাস ডিপো, নোয়াখালী।	বেসিক ডাইভিং (হেভী)- ৮সপ্তাহ=৯০০০/- বেসিক ডাইভিং (হাঃ)- ৪ সপ্তাহ=৬০০০/- আপঃ ডাইভিং (হেভী)- ৪ সপ্তাহ=৪৫০০/- আপঃ ডাইভিং (লাঃ)- ২ সপ্তাহ=৩৫০০/- বেসিক অটোমেকানিজম- ১৬ সপ্তাহ=৩৫০০/- (বিঃ দ্রঃ ১। গাজীপুর কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও টুঞ্জিপাড়া প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বর্ণিত ০৫ প্রকার প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। ২। অন্যান্য কেন্দ্রে শুধু ডাইভিং প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	নির্ধারিত কোর্স ফি এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান (প্রতিটি কোর্সের জন্য আলাদা আলাদা কোর্স ফি)।	১। কেন্দ্রীয় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গাজীপুর ফোন নং-৯২৬২৫০৭ ২। টুঞ্জিপাড়া প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গোপালগঞ্জ ফোন নং-০১৯১৬-৭২১০৪৪ ৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা ফোন নং-৯১২৫১৩২ ৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দ্বিতল ডিপো, মিরপুর ফোন নং-৯০০২৩৯৫ ৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো ফোন নং-৭৬৪৬৯১৫ ৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, উথলী, মানিকগঞ্জ ফোন নং-০১৭৩৪-১৫৫৩২৪ ৭। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম ট্রাক ডিপো ফোন নং-০৩১৬৮৪০৫৮ ৮। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া বাস ডিপো ফোন নং-০৫১-৬৬১৪৫ ৯। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা বাস ডিপো ফোন নং-০৪১-৭৮৬১৪৩ ১০। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা বাস ডিপো ফোন নং-০৮১-৬১৯৮৮ ১১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নরসিংদী বাস ডিপো ফোন নং-০১৭১২-৩৮২১৪৪ ১২। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, পাবনা বাস ডিপো ফোন নং-০৭৩১-৬৪৭৬৮ ১৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর ফোন নং-০১৭১১-৭০৮০৮৯ ১৪। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বরিশাল বাস ডিপো ফোন নং-০৪৩১-৬৩৭৯৩ ১৫। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট বাস ডিপো ফোন নং-০১৭৫৮-৮৮০০১১ ১৬। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সোনাপুর, নোয়াখালী। ফোন নং-০১৭১২-২২৪০৩৮

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	ডিপো/ইউনিট হতে প্রস্তাবিত পুরাতন অচল গাড়ি একেজো (কনডেম) ঘোষণা প্রদান।	ভারী মেরামত আর্থিকভাবে লাভজনক নয় এমন গাড়ির বিইআর ফরম-১ ও ২ পূরণ করে কারিগরি বিভাগে প্রেরণ এবং তথ্যাদি যাচাইঅন্তে একেজো ঘোষণাকরণ কমিটির মাধ্যমে একেজো ঘোষণা ও অনুমোদন।	নির্ধারিত ০২টি ফরম মোতাবেক তথ্যাদি প্রেরণ। প্রধান কার্যালয়।	অকেজো ঘোষণাকরণ (কনডেমনেশন) কমিটি কর্তৃক গাড়ি একেজো ঘোষণার পর লিখিত আদেশ প্রদান। বিনামূল্যে।	৪৫ কার্যদিবস	নাম: মেজর আলিমুর রহমান (ইএমই) পদবী : জিএম (কারিগরি) ফোন নং : ৯৫৬৫৭৭৪ ই-মেইল:
৮	কেপিএল নির্ধারণ	ডিপোর গাড়ির ধরণ ভিত্তিক মাসিক অর্জিত কিঃ মিঃ ও খাতওয়ারী খরচের বিবরণসহ প্রতিবেদন যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমোদন।	ডিপোর মাসিক অর্জিত কিঃ মিঃ ও খাতওয়ারী খরচের বিবরণসহ মোতাবেক তথ্যাদি।	কারিগরি বিভাগের ভেটিং এর পর নথি হিসাব বিভাগে প্রেরণ। বিনামূল্যে।	১০ কার্যদিবস	
৯	প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট/কেন্দ্র হতে প্রেরিত সনদপত্রে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	বিআরটিসির নির্ধারিত সনদপত্র প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য পূরণ করে পরিচালক (কারিগরি) এর প্রতিস্বাক্ষর প্রদান।	নির্ধারিত ছকে সনদপত্রের তথ্যাদি	পরিচালক (কারিগরি) এর প্রতিস্বাক্ষরের পর ইন্সটিটিউট/প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরণ। বিনামূল্যে।	০৩ কার্যদিবস	কর্ণেল মোঃ মাহবুবুর রহমান পরিচালক (কারিগরি) ফোন-৯৫৫৭৯৫২ ই-মেইল: technical@brtc.gov.bd
১০	ডিপো হতে প্রেরিত দৈনিক মজুরী ভিত্তিক কারিগর/ক্রিনার নিয়োগের অনুমোদন/ মেয়াদ বৃদ্ধির নিমিত্ত সুপারিশ প্রদান।	ডিপো হতে লিখিত প্রস্তাব পাওয়ার পর যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রদান	নির্ধারিত ছক মোতাবেক তথ্যাদি	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর প্রশাসন বিভাগ হতে লিখিত আদেশজারি। বিনামূল্যে।	০৫ কার্যদিবস	নাম : মেজর আলিমুর রহমান (ইএমই) পদবী : জিএম (কারিগরি) ফোন নং : ৯৫৬৫৭৭৪ ই-মেইল: gmtechnicalbrtc@yahoo.com
১১	বিভিন্ন সরকারি আধা- সরকারি ও স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের গাড়ি মেরামত করা হয়।	১। প্রাক্কলন প্রদানের আবেদন। ২। সরজমিনে গাড়ি পরিদর্শনের পর প্রাক্কলন প্রেরণ। ৩। কার্যাদেশ প্রাপ্তি। ৪। কার্যাদেশ মতে গাড়ি মেরামত। ৫। মেরামত শেষে পুরাতন মালামালসহ গেইট পাশের মাধ্যমে গাড়ি ডেলিভারী দেয়া। ৬। গাড়িতে সংযোজিত ফল্ট্রাংশসহ শ্রম মজুরী ও ভ্যাট সংযোজন করে বিল প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ।	জব স্লিপ, রিকুজিশন স্লিপ, গেইট পাশ ইত্যাদি কাগজপত্র। বিআরটিসি কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা।	সেবাগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান বিলের অনুকূলে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা, তেজগাঁও, ঢাকার নামে চেক প্রদান করে বিল পরিশোধ করে থাকে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কার্যাদেশের সময়-সীমা	নাম : জনাব মোঃ নায়েব আলী পদবী : ম্যানেজার (কারিগরি) ফোন নং : ৯১১০৫১৭ ই-মেইল: brtcws@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকের চূড়ান্ত পাওনা অনুমোদন (সি.পি ফান্ড, ছুটি নগদায়ন ও গ্র্যাচুইটি চূড়ান্ত পাওনা)।	ব্যক্তিগত নথি ও এতদসংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড পরীক্ষান্তে অনুমোদন	১। অবসর আদেশ, ছুটির হিসাব –প্রশাসন শাখা। ২। বিভাগীয় মোকদ্দমার তথ্য -লেবার শাখা। ৩। অডিটের অনাপত্তি -অডিট বিভাগ। ৪। অগ্রিম অসমন্বয় -লেজার শাখা। ৫। অর্থ পরিশোধ- - বিল শাখা।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ হতে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ। বিনামূল্যে।	সিপি ফান্ড-২০ দিন ছুটি নগদায়ন-১২দিন গ্র্যাচুইটি-৩০ দিন	নাম : পদবী : জিএম (হিসাব) ফোন নং : ৯৫৫৫৮০৭ ই-মেইল : haider6084@gmail.com
২	বিআরটিসি'র জামানত, ইজারাদার ও ঠিকাদারের চূড়ান্ত ও জামানত বিল অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট, নির্মাণ ও অপারেশন বিভাগের প্রত্যয়ন এর প্রেক্ষিতে ইজারাদার/ঠিকাদার কাজের কার্যাদেশ, কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন, চুক্তিনামা প্রভৃতি পরীক্ষান্তে অনুমোদন।	১। কার্যাদেশ/বরাদ্দাদেশ - সংশ্লিষ্ট ইউনিট ২। কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন - নির্মাণ বিভাগ ৩। বিল উপস্থাপন - সংশ্লিষ্ট ইউনিট ৪। প্রত্যয়ন -স্থাপিত সংসদ লিঃ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ হতে পরিশোধ। বিনামূল্যে।	৩০ দিন	
৩	অগ্রিম সমন্বয়	প্রদত্ত অগ্রিমের বিপরীতে দাখিলকৃত বিল ভাউচার, এমআরআর পরীক্ষান্তে অনুমোদন।	১। বিল উপস্থাপন -সংশ্লিষ্ট ইউনিট/বিভাগ ২। লেজার ক্লিয়ারেন্স -লেজার শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ হতে সমন্বয়ের আদেশজারি। বিনামূল্যে।	০৭ দিন	
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের যৌথ বীমার মরণোত্তর ক্ষতি পূরণের পাওনা পরিশোধ।	১। মৃত ব্যক্তির নমিনী কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে জীবন বীমার দাবী প্রেরণ। ২। জীবন বীমা কর্তৃক অনুমোদনের পর দায়মুক্তি পত্র প্রেরণ।	১। শোক বার্তা - স্ব স্ব ইউনিট ২। ডাক্তারী সনদপত্র - স্ব স্ব ইউনিট ৩। ওয়ারিশন সনদপত্র - স্ব স্ব ইউনিট ৪। নমিনী কর্তৃক আবেদনপত্র – স্ব স্ব ইউনিট	জীবন বীমা হতে চেক প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা অনুযায়ী পরিশোধ, ক্রস চেকের মাধ্যমে। বিনামূল্যে।	৯০ দিন	
৫	কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের কল্যাণ তহবিলের অনুদান পরিশোধ	কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে আবেদনকারীর প্রাপ্যতা নির্ধারণ এবং অর্থ পরিশোধ	১। আবেদন ফরম - স্ব স্ব ইউনিট ২। কল্যাণ তহবিল - ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রদত্ত তালিকা। সচিবালয় শাখা।	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ। বিনামূল্যে।	৩০ দিন	
৬	বেতন ভাতাদি প্রদান	হিসাব বিভাগ কর্তৃক বেতন বিল পরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন	১। হাজিরা বিবরণী -সংশ্লিষ্ট শাখা। ২। ছুটির আদেশ -সংশ্লিষ্ট শাখা। ৩। বর্ধিতবেতন আদেশ -সংশ্লিষ্ট শাখা। ৪। কর্তনের আদেশ -সংশ্লিষ্ট শাখা।	অনুমোদন সাপেক্ষে নগদ/ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ। বিনামূল্যে।	০৭ দিন	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	১। আবেদনের ছক -পার্সোনেল শাখা ২। ছুটির প্রাপ্যতা -পার্সোনেল শাখা ৩। ১ বছর বিদেশ ভ্রমণের তথ্য -আবেদনকারী ৪। বিদেশ যাওয়ার আমন্ত্রণ বা অন্য কারণ সংক্রান্ত তথ্য -আবেদনকারী	অনুমোদনের পর আদেশজারি। বিনামূল্যে।	১। মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে ৭ দিন ২। বিআরটিসি'র ক্ষেত্রে ৩ দিন	নাম : মোঃ কামরুল ইসলাম পদবী : জি এম (প্রশাঃ ও পার্সোঃ) ফোন নং : ৯৫৫১৯৮৫ ই-মেইল:
৮	অবসর আদেশ	কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক স্বাভাবিক অবসর গ্রহণের তারিখের ৩০ দিন পূর্বে আবেদনের পর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদান।	১। পাওনা ও ভোগকৃত ছুটির হিসাব। ২। সার্ভিস বই ৩। ব্যক্তিগত নথি	ছুটি পাওনার সাপেক্ষে অবসর আদেশজারি। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
৯	ছুটি অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পাওনা সাপেক্ষে/বিনা বেতনে ছুটি মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। ছুটির আবেদন ২। ছুটির হিসাব প্রস্তুতকরণ ৩। চিকিৎসাজনিত ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশজারি। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
১০	ইস্তফা/চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইঅন্তে অনুমোদন।	সমস্যার উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবরে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন।	নথিতে উপস্থাপনের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশজারি করা হয়। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
১১	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইঅন্তে অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র। ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। নবায়নের ক্ষেত্রে বিদ্যমান পাসপোর্টের কপি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশ জারি করা হয়। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
১২	স্বাভাবিক বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি।	সকল কর্মকর্তা/অধস্তন কর্মচারীদের নিয়মিত স্বাভাবিক বর্ধিত বেতন মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রতি বছর নির্ধারিত তারিখে সকল কর্মকর্তা/অধস্তন কর্মচারীদের স্বাভাবিক বর্ধিত বেতন প্রদানের জন্য নথি উপস্থাপন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশ জারি ও সার্ভিস বুক রেকর্ড করা হয়। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	১। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাঃ ও পার্সোঃ) ২। কর্মচারী/শ্রমিকদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান
১৩	অবসরের উদ্দেশ্যে মোকদ্দমা সংক্রান্ত অনাপত্তি প্রদান।	স্বাভাবিক অবসরের পর সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক মোকদ্দমা সংক্রান্ত অনাপত্তি প্রদান	মূল ব্যক্তিগত নথি যাচাই	নথি পরীক্ষা করে কোন বিভাগীয়/কোর্ট মামলা অনিষ্পন্ন না থাকলে চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের জন্য প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত।	২৪ ঘন্টা	নাম : জনাব রাকিবুজ্জামান পদবী : সিনিয়র শ্রম কর্মকর্তা ফোন নং : ০১৭১২-৪৯৩৯৪০ ই-মেইল : rashadulbrtc@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণকৃত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) প্রাপ্তির পর অনুস্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষর প্রদান।	পূরণকৃত ২ ফর্দ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ফরম	প্রতিস্বাক্ষর শেষে নথিতে সংরক্ষণ। বিনামূল্যে।	০৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগ
১৫	শ্রমিক/কর্মচারীদের চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট)	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণকৃত চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট) প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সুপারিশ।	পূরণকৃত ২ ফর্দ চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট) ফরম	প্রতিস্বাক্ষর শেষে নথিতে সংরক্ষণ বিনামূল্যে।	০৭ কার্যদিবস	

২.৪) আওতাধীন ডিপো / ইউনিট কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন ডিপো / ইউনিট সমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	নির্ধারিত হারে বাস, ট্রাক ভাড়া ও নির্ধারিত হারে চালক প্রশিক্ষণ ফি পরিশোধ।
৫	বাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখায় সহযোগিতার আহ্বান।
৬	সরকারি সম্পদ বিতারণা বাস হেফাজতে রাখায় সহায়তা প্রদান।
৭	মহিলা, প্রতিবন্ধী ও শিশু যাত্রীদের নির্ধারিত সিটে বসার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান।

8) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র নং	কখন যোগাযোগ করবেন		যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : মোঃ কামরুল ইসলাম পদবি : উপসচিব, জি এম (প্রশাঃ ও পার্সোঃ) ফোন নং : ৯৫৫১৯৮৫ ই-মেইল:	০৭ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম : জনাব ড. নাসিম আহমেদ পদবি : যুগ্ম সচিব, পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন নং : ৯৫৮৫৯০৯ ই-মেইল:	০৭ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	চেয়ারম্যান, বিআরটিসি	নাম : মোঃ ফরিদ আহমদ ভূঁইয়া পদবী : অতিরিক্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বিআরটিসি ফোন : ৯৫৫৪৩৫০ ই-মেইল : E-mil Chairman @ brtc.gov.bd	০৭ দিন

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

পরিবহন সেবার তথ্য

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	গৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
	মতিঝিল বাস ডিপো					নাম : মোঃ আশরাফুল আলম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৯৩৩৩৮০৩ ই-মেইল নং : brtcmotijheel@gmail.com
১	ঢাকা-ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	সকাল ৭.০০ টা (৫০ মিঃ পরপর)	সকাল ১১.০০ টা	১১৪ কিঃ মিঃ	২০০/-	
২	ঢাকা-কুটিচৌমুহনী	সকাল ৭.৫০ মিঃ (৫০ মিঃ পরপর)	দুপুর ১২.৫০ মিঃ	১৪২ কিঃ মিঃ	২৪০/-	
৩	ঢাকা-কলমাকান্দা	রাত ৯.৩০ মিঃ	পরদিন সকাল ৭.০০ টা	১৯৬ কিঃ মিঃ	৩০০/-	
৪	ঢাকা-বেনাপোল (এসি বাস)	রাত ৯.৩০ মিঃ	পরদিন সকাল ৮.০০ টা	২৮৫ কিঃ মিঃ	৬০০/-	
৫	ঢাকা-নালিতাবাড়ী	রাত ১০.০০ টা	পরদিন সকাল ৭.০০ টা	১৮৫ কিঃ মিঃ	২৯০/-	
৬	ঢাকা-দাউদকান্দি	সকাল ৭.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ৮.৫০ মিঃ	৪৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	
৭	ঢাকা-খুলনা (এসি বাস)	সকাল ৮.০০ টা	সন্ধ্যা ৬.০০ টা	২০৫ কিঃ মিঃ	৫৫০/-	
৮	ঢাকা-কটিয়াদি	সকাল ৭.০০ টা (০১ ঘন্টা পরপর)	সকাল ১১.০০ টা	১০৫ কিঃ মিঃ	১২০/-	
৯	ঢাকা-মদন	সকাল ৮.০০ টা	রাত ৮.০০ টা	১৯৬ কিঃ মিঃ	২১০/-	
১০	ঢাকা-তারাকান্দা	বিকাল ৫.০০ টা	রাত ১২.০০ টা	১৮৫ কিঃ মিঃ	২০০/-	
১১	ঢাকা-পাটুরিয়া	সকাল ৬.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ১০.০০ টা	৯৪ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
১২	ঢাকা-মাওয়া	সকাল ৬.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ৮.০০ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	৭০/-	
১৩	ঢাকা-পিরোজপুর (এসি বাস)	সকাল ৮.০০ টা	সন্ধ্যা ৭.০০ টা	২১৬ কিঃ মিঃ	৫৫০/-	
১৪	ঢাকা-নেত্রকোনা	বিকাল ৫.০০ টা	রাত ১১.৩০ মিঃ	১৬৩ কিঃ মিঃ	২২০/-	
১৫	ঢাকা-বরিশাল	সন্ধ্যা ৭.০০ টা	পরদিন সকাল ৮.৩০ মিঃ	১৯০ কিঃ মিঃ	৫৩০/-	
১৬	ঢাকা-কোলকাতা (আন্তর্জাতিক রট)	সকাল ৭.০০ টা	রাত ৮.০০ টা	৪৮০ কিঃ মিঃ	১,৭০০/-	
১৭	ঢাকা-আগরতলা (আন্তর্জাতিক রট)	সকাল ৮.০০ টা	দুপুর ১.৩০ মিঃ	১৬০ কিঃ মিঃ	৩৫০/-	
১৮	ঢাকা-গৌহাটি (আন্তর্জাতিক রট)	রাত ১০.০০ টা	পরদিন সকাল ৮.০০ টা	৫১৩ কিঃ মিঃ	২,২০০/-	
১৯	ঢাকা-খুলনা-কোলকাতা (আন্তর্জাতিক রট)	সকাল ৭.৩০ মিঃ	রাত ৮.০০ টা	৪৮০ কিঃ মিঃ	১,৭০০/-	
২০	আগরতলা-ঢাকা-কোলকাতা (আন্তর্জাতিক রট)	সকাল ৩.০০ মিঃ (ভারতীয় সময়)	পরদিন সকাল ১১.০০ টা	৬৪০ কিঃ মিঃ	২,৫০০/-	

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
মিরপুর বাস ডিপো, ঢাকা।						
২১	মিরপুর-১২-১০-শেওড়াপাড়া-ফার্মগেট-শাহবাগ-মতিঝিল	সকাল ৬.৩০ মিঃ (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ৮.০০ টা	১৬ কিঃ মিঃ	২৭/-	নাম : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৯০০২৩৯৫
২২	মিরপুর-১২-শেওড়াপাড়া-ফার্মগেট-মতিঝিল-মহাখালী-উত্তরা-বোর্ডবাজার	সকাল ৬.০০ টা (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.৩০ টা	২৫ কিঃ মিঃ	৪২/-	
২৩	গাবতলী-শ্যামলী-ফার্মগেট-মহাখালী-উত্তরা-টঞ্জী-বোর্ডবাজার-মতিঝিল	সকাল ৭.১৫ মিঃ (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ১০.৩০ মিঃ	৬০ কিঃ মিঃ	১০০/-	
২৪	মতিঝিল-ফার্মগেট-উত্তরা-আব্দুল্লাহপুর	সকাল ১০.০০ টা (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ১২.০০ টা	২৬ কিঃ মিঃ	৪৪/-	
২৫	গুলিস্তান-সাভার-নবীনগর-চন্দ্রা-মির্জাপুর-টাঙ্গাইল	বিকাল ৫.০০ টা	রাত ৮.০০ টা	৮৫ কিঃ মিঃ	১৩০/-	
২৬	রামপুরা-মালিবাগ-গুলিস্তান-নিউমার্কেট-ইডেন কলেজ (বিশেষ বাস)	সকাল ৭.০০ টা	সকাল ৯.০০ টা	২৫ কিঃ মিঃ	২৫/-	
২৭	মিরপুর-১২,১০,১-কল্যাণপুর, সাইন্সল্যাব-পলাশী (স্কুল বাস)	সকাল ৬.১০ ও ১০.৩০ টা	সকাল ৭.৪০ ও ১২.০০ টা	২৫ কিঃ মিঃ	৫/-	
২৮	মিরপুর-১২,১০-শেওড়াপাড়া-ফার্মগেট-শাহবাগ-মতিঝিল (মহিলা বাস)	সকাল ৭.৪৫ মিঃ	সকাল ৯.৪৫ মিঃ	১৬ কিঃ মিঃ	২৭/-	
জোয়ারসাহারা বাস ডিপো						
২৯	আব্দুল্লাহপুর-মতিঝিল (এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (১০ মিঃ পরপর) রাত ২৩.০০ টা পর্যন্ত	সকাল ৭.১৫ টা (১০/১৫ মিঃ পরপর)	২৫ কিঃ মিঃ	৬০/-	নাম : মোঃ নূর-ই-আলম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৫৮৯৫১৭৭৮ ই-মেইল নং :
৩০	টংগী-মতিঝিল (দ্বিতল/একতলা)	সকাল ৬.০০ টা (১০ মিঃ পরপর) রাত ২৩.০০ টা পর্যন্ত	সকাল ৮.০০ টা (১০/১৫ মিঃ পরপর)	২৭ কিঃ মিঃ	৪০/-	
৩১	চৌরাস্তা-মতিঝিল	সকাল ৬.০০ টা (১০ মিঃ পরপর) রাত ২৩.০০ টা পর্যন্ত	সকাল ৯.০০ টা (১০/১৫ মিঃ পরপর)	৪৮ কিঃ মিঃ	৬১/-	
৩২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের স্টাফ বাস	সকাল ৮.০০ টা	বিকাল ১৭.০০ টা	-	-	
নরসিংদী বাস ডিপো						
৩৩	নরসিংদী-ঢাকা (গুলিস্তান)	সকাল ৭.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৯.৩০ মিঃ (৬০মিঃ পরপর)	৫২ কিঃ মিঃ	৭৫/-	নাম : মোঃ লুৎফর আজাদ

নং	রুটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
	ঢাকা (গুলিস্তান)-নরসিংদী	সকাল ৭.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৯.৩০ মিঃ (৬০ মিঃ পরপর)	৫২ কিঃ মিঃ	৭৫/-	পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ই-মেইল নং :
৩৪	ভৈরব-ঢাকা (গুলিস্তান)	সকাল ৭.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ১০.৩০ মিঃ (৬০মিঃ পরপর)	৮৫ কিঃ মিঃ	১১০/-	
	ঢাকা (গুলিস্তান)-ভৈরব	সকাল ৭.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ১০.৩০ মিঃ (৬০মিঃ পরপর)	৮৫ কিঃ মিঃ	১১০/-	
চট্টগ্রাম বাস ডিপো						
৩৫	চট্টগ্রাম-কোম্পানীগঞ্জ	সকাল ৭.৩০, (৪৫ মিঃ পরপর) ০৫ট্রিপ	১.৩০, ২.১৫, ৩.০০, ৩.৪৫, ৪.৩০	১৮৮ কিঃ মিঃ	২৫০/-	নাম : মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৩১-৬৮৩৪২৩ ই-মেইল নং : brtcmotijheel@gmail.com
৩৬	চট্টগ্রাম-রাজামাটি	সকাল ৭.০০, ৮.৩০, ১০.৩০, ১২.৩০, ৩.১৫, ৫.০০ মোট ০৬ট্রিপ	৯.৩০, ১০.৩০, ১২.৩০, ২.৩০, ৫.৪৫, ৭.৩০	৭৭ কিঃ মিঃ	১২০/-	
৩৭	চট্টগ্রাম-খাগড়াছড়ি	সকাল ৭.০০ ও ৮.৩০ মিঃ	সকাল ১১.০০ ও ১২.৩০ মিঃ	১১৯ কিঃ মিঃ	১৮০/-	
৩৮	নতুন ব্রীজ-লোহাগড়া	সকাল ৮.০০ টা (৪৫ মিঃ পরপর) ০৩ ট্রিপ	সকাল ১০.৩০ (৪৫ মিঃ পরপর) ০৩ট্রিপ	৫৫ কিঃ মিঃ	৫০/-	
৩৯	নতুন ব্রীজ-পটিয়া	সকাল ৮.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর) ০৪ট্রিপ	সকাল ৯.৩০, ১০.৩০, ১০.৩০, ১১.০০ টা মোট ০৪ট্রিপ	২৫ কিঃ মিঃ	২০/-	
৪০	কালুরঘাট-পতেঙ্গা	সকাল ৬.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর) মোট ০৪ ট্রিপ	সকাল ৭.৩০ টা (৩০ মিঃ পরপর) মোট ০৪ ট্রিপ	২৫ কিঃ মিঃ	২০/-	
৪১	মার্কেট-কাঠগড়	সকাল ৭.৩০ মিঃ	সকাল ৮.০০ টা	১৪ কিঃ মিঃ	১৫/-	
৪২	বিশ্ববিদ্যালয়-মার্কেট	সকাল ৭.০০ টা	সকাল ০৮.৩০ টা	২২ কিঃ মিঃ	২০/-	
৪৩	চট্টগ্রাম বিশ্ববিঃ স্টাফ বাস	সকাল ৭.৩০ মিঃ	সকাল ৮.৩০ টা	-	-	
৪৪	ইসলামি বিশ্ববিঃ স্টাফ বাস	সকাল ৭.০০ টা	সকাল ৮.০০ টা	-	-	
খুলনা বাস ডিপো						
৪৫	খুলনা-কাঠালিয়া	৮.৩০ মিঃ	১৩.০০ টা	১৪৫ কিঃ মিঃ	১৭০/-	নাম : মোঃ জামসেদ আলী পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৪১-৭৮৬১৪৩ ই-মেইল নং :
৪৬	খুলনা-বরিশাল	৭.০০ টা	১৩.০০ টা	১২০ কিঃ মিঃ	১৪০/-	
৪৭	খুলনা-মঠবাড়ীয়া	৬.০০ টা	১০.০০ টা	১১০ কিঃ মিঃ	১৫০/-	
৪৮	খুলনা-বায়েন্দা (১)	৭.১০ মিঃ	১২.৩০ মিঃ	৯৬ কিঃ মিঃ	১৩০/-	
৪৯	খুলনা-বায়েন্দা (২)	১৩.৩০ মিঃ	১৭.৩০ মিঃ	৯৬ কিঃ মিঃ	১৩০/-	
৫০	খুলনা-শ্যামনগর	১৩.৩০ মিঃ	১৮.৩০ মিঃ	১৩৫ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
৫১	খুলনা-কাকচিড়া	১৪.০০ টা	১৯.০০ টা	১৪৮ কিঃ মিঃ	১৭০/-	
৫২	খুলনা-নলছিটি	১৪.০০ টা	২০.০০ টা	১৬০ কিঃ মিঃ	১৭০/-	

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
৫৩	খুলনা-মুন্সীগঞ্জ	১০.০০ টা	১৪.০০ টা	১৫০ কিঃ মিঃ	১৮০/-	নাম : মোঃ জামসেদ আলী পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৪১-৭৮৬১৪৩ ই-মেইল নং :
৫৪	যশোর-কুয়াকাটা	১৮.৩০ মিঃ	৬.০০ টা	৩০০ কিঃ মিঃ	৩১০/-	
৫৫	খুলনা-বরগুনা	৭.৩০ মিঃ	১৪.৩০ মিঃ	১৬৪ কিঃ মিঃ	১৯০/-	
৫৬	খুলনা-কিশোরগঞ্জ	৭.১৫ মিঃ	১৭.০০ টা	৪৮০ কিঃ মিঃ	৭০০/-	
৫৭	পিরোজপুর-বেনাপুল	৬.৩০ মিঃ	১১.০০ টা	১৫৩ কিঃ মিঃ	৩০০/-	
পাবনা বাস ডিপো						
৫৮	পাবনা-দিনাজপুর	সকাল ৫.৫০ মিঃ	দুপুর- ১২.৩০মিঃ	২৭৫ কিঃমিঃ	৩৯০.৫০	নাম : মোঃ মোশারফ হোসেন পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৭৩১-৬৪৭৬৮ ই-মেইল নং : brtc2016 @ gmail.com
৫৯	দিনাজপুর -পাবনা	দুপুর-১.০০ টা	সন্ধ্যা-৭.০০টা	২৭৫ কিঃমিঃ	৩৯০.৫০	
৬০	নওগাঁ- পাবনা	৭.৩০মিঃ	দুপুর-১২.৩০মিঃ	১৯০কিঃমিঃ	২৭০.০০	
৬১	পাবনা- নওগাঁ	দুপুর- ২.৫০ মিঃ	সন্ধ্যা- ৭.০০টা	১৯০কিঃমিঃ	২৭০.০০	
৬২	মুজিবনগর- রাজশাহী	সকাল-৫.৪৫ মিঃ	সকাল-১১.১৫ মিঃ	২০০ কিঃমিঃ	২৮৪.০০	
৬৩	রাজশাহী- মুজিবনগর	দুপুর-২.৪০ মিঃ	সন্ধ্যা-৭.৪০ মিঃ	২০০ কিঃমিঃ	২৮৪.৫০	
৬৪	কানসার্ট- শ্যামনগর	সকাল-৭.২০ মিঃ	রাত্রি- ৮.০০ টা	৪২৫ কিঃমিঃ	৬০৩.৫০	
৬৫	শ্যামনগর- কানসার্ট	সকাল-৭.০০ টা	রাত্রি-৮.০০ টা	৪২৫ কিঃমিঃ	৬০৩.৫০	
৬৬	পাবনা- কুয়াকাটা	সকাল-৬.১৫ মিঃ	সন্ধ্যা-৭.০০ মিঃ	৪৩০ কিঃমিঃ	৬১০.৬০	
৬৭	কুয়াকাটা-পাবনা	সকাল-৬.৩০ মিঃ	সন্ধ্যা-৭.৩০ মিঃ	৪৩০ কিঃমিঃ	৬১০.৬০	
৬৮	রাজশাহী- আমুয়া	সকাল-৭.২০মিঃ	রাত্রি-৮.০০টা	৪২৫ কিঃমিঃ	৬০৩.৫০-	
৬৯	আমুয়া- রাজশাহী	সকাল-৭.৩০ মিঃ	রাত্রি-৮.০০টা	৪২৫ কিঃমিঃ	৬০৩.৫০	
৭০	চাঁপাই-পাথরঘাটা	সকাল- ৬.৪৫ মিঃ	রাত্রি-১০.০০টা	৪৫০ কিঃমিঃ	৬৩৯.০০	
৭১	পাথরঘাটা- চাঁপাই	সকাল- ৭.০০ মিঃ	রাত্রি-১০.০০টা	৪৫০ কিঃমিঃ	৬৩৯.০০	
৭২	রাজশাহী- নওগাঁ	সকাল-৭.১০মিঃ, ৯.৩০মিঃ, দুপুর- ২.৩০মিঃ, বিকাল- ৪.৪০মিঃ	সকাল- ৮.৫০ মিঃ	৮০ কিঃমিঃ	১১৩.৬০	
৭৩	নওগাঁ- রাজশাহী	সকাল-৭.১০মিঃ, ৯.৩০মিঃ, দুপুর- ২.৩০মিঃ,	সকাল- ৮.৫০ মিঃ	৮০ কিঃমিঃ	১১৬.০০	

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
		বিকাল- ৪.৪০মিঃ				নাম : মোঃ মোশারফ হোসেন পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ই-মেইল নং : brtc2016 @ gmail.com
৭৪	পাঁচবিবি-রাজশাহী	সকাল- ৬.০০ টা	সকাল- ৯.৪৫মিঃ	১৪০ কিঃমিঃ	১৯৮.৮০	
৭৫	রাজশাহী- পাঁচবিবি	বিকাল-৩.০০ টা	সন্ধ্যা- ৬.৪৫ মিঃ	১৪০ কিঃমিঃ	১৯৮.৮০	
৭৬	রাজশাহী- সাপাহার	সকাল- ৮.২০ মিঃ	দুপুর- ১১.২০ মিঃ	১৩০ কিঃমিঃ	১৮৪.৬০	
৭৭	সাপাহার- রাজশাহী	দুপুর- ২.০০টা	বিকাল-৫.১৫ মিঃ	১৩০ কিঃমিঃ	১৮৪.৬০	
৭৮	হিলি-পাবনা	সকাল ৭.২০ মিঃ	দুপুর-১২.২০ মিঃ	২২৭ কিঃ মিঃ	৩০৬.৪৫	
৭৯	পাবনা-হিলি	দুপুর ২.০০ টা	রাত্রি-৮.৩০ মিঃ	২২৭ কিঃ মিঃ	৩০৬.৪৫	
৮০	নেত্রকোনা- মংলা	সকাল-৭.০০ টা	রাত্রি-৮.৩০মিঃ	৪৭০ কিঃমিঃ	৬৬৭.৪০	
৮১	মংলা- নেত্রকোনা	সকাল-৭.০০ টা	রাত্রি-৮.৩০মিঃ	৪৭০ কিঃমিঃ	৬৬৭.৪০	
৮২	দেবীগঞ্জ- রাজশাহী	সকাল- ৬.২০ মিঃ	দুপুর-১.৩০ মিঃ	৩০৫ কিঃমিঃ	৪৪২.২৫	
৮৩	রাজশাহী- দেবীগঞ্জ	দুপুর-২.৩০ মিঃ	রাত্রি- ৮.৩০ মিঃ	৩০৫ কিঃমিঃ	৪৪২.২৫	
৮৪	সুন্দরগঞ্জ- রাজশাহী	সকাল- ৫.৪০মিঃ	সকাল-১০.৩০মিঃ	২২৫ কিঃমিঃ	৩০৩.৭৫	
৮৫	রাজশাহী- সুন্দরগঞ্জ	দুপুর- ১২.৩০ মিঃ	বিকাল-৫.৩০ মিঃ	২২৫ কিঃমিঃ	৩০৩.৭৫	
৮৬	পাবনা-চাঁপাই	বিকাল- ৩.৫০মিঃ	সন্ধ্যা- ৭.৩০মিঃ	১৫০ কিঃমিঃ	২২০.১০	
৮৭	পাবনা-রহনপুর	সকাল-৬.৫০ মিঃ	সকাল- ১১.৩০ মিঃ	১৯০ কিঃমিঃ	২৬৯.৮০	
	বরিশাল বাস ডিপো					
৮৮	বরিশাল-আমুয়া-১	সকাল ৬.০০ টা	সকাল ৯.০০ টা	৭০ কিঃ মিঃ	৮০/-	
৮৯	বরিশাল-আমুয়া-২	সকাল ৬.০০ টা	সকাল ৯.০০ টা	৭০ কিঃ মিঃ	৮০/-	
৯০	বরিশাল-বরগুনা-১	সকাল ৬.০০ টা	সকাল ১০.০০ টা	১০৩ কিঃ মিঃ	১২০/-	
৯১	বরিশাল-বরগুনা-২	সকাল ৭.০০ টা	সকাল ১১.৩০ মিঃ	১০৩ কিঃ মিঃ	১২০/-	
৯২	বরিশাল-বরগুনা (নৈশ)	দুপুর ১৩.৩০ মিঃ	সন্ধ্যা ১৮.০০ টা	১০৩ কিঃ মিঃ	১২০/-	
৯৩	কুয়াকাটা- খুলনা	সকাল ৭.৩০ মিঃ	বিকাল ১৭.০০ টা	২৫৮ কিঃ মিঃ	৩০০/-	
৯৪	বরিশাল-পাথরঘাটা	দুপুর ১৪.০০ টা	সন্ধ্যা ১৮.০০ টা	১৩০ কিঃ মিঃ	১৭০/-	
৯৫	বরিশাল-পাথরঘাটা-খুলনা	৬.৩০ টা	১৯.০০ টা	২৮০ কিঃ মিঃ	৩০০/-	
৯৬	বরিশাল-খুলনা-পাথরঘাটা	সকাল ৭.০০ টা	সন্ধ্যা ১৯.০০ টা	২৯৭ কিঃ মিঃ	৩০০/-	
৯৭	বরিশাল-বেনাপুল	সকাল ৬.০০ টা	দুপুর ১৩.৩০ মিঃ	২৩০ কিঃ মিঃ	২৮০/-	
৯৮	বরিশাল-খুলনা (১)	দুপুর ১৩.১৫ মিঃ	বিকাল ১৭.৩০ টা	১৪০ কিঃ মিঃ	১৭০/-	
৯৯	বরিশাল-খুলনা (২)	দুপুর ১৪.০০ টা	সন্ধ্যা ১৮.৩০ মিঃ	১৪০ কিঃ মিঃ	১৭০/-	

নং	রুটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
১০০	চরফ্যাশন-যশোর	৫.০০ টা	২০.০০ টা	৩১৫ কিঃ মিঃ	৩৫০/-	নাম : মোঃ জামিল হোসেন পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৪৩১-৬৩৭৯৩ ই-মেইল নং : brtcbarisal052@gmail.com
১০১	বরিশাল-ঝালকাঠী (পর্যটক)	সকাল ৭.৩০ মিঃ	বিকাল ১৫.৩০ মিঃ	১৫৪ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
১০২	বরিশাল-মুন্সীগঞ্জ	সকাল ৮.০০ টা	বিকাল ১৭.০০ টা	২৪৮ কিঃ মিঃ	৩০০/-	
১০৩	বরিশাল-রংপুর	সকাল ৬.০০ টা	বিকাল ১৭.০০ টা	৫০৮ কিঃ মিঃ	৭৫০/-	
১০৪	বরিশাল-চাপাইনবাবগঞ্জ	সকাল ৬.৩০ মিঃ	বিকাল ১৫.৩০ মিঃ	৪৩০ কিঃ মিঃ	৬০০/-	
১০৫	বরিশাল-কাওরাকান্দি	৬.০০ টা (৪৫মিঃ পরপর)	০৯.০০ টা (৪৫মিঃ পরপর)	১৩০ কিঃ মিঃ	২২৫/-	
১০৬	বরিশাল-বিশ্ববিদ্যালয় (টিসি)	সকাল ৮.০০ টা	সকাল ৯.০০ টা	০৯ কিঃ মিঃ	৬,০০০/-	
১০৭	বরিশাল-বিশ্ববিদ্যালয় (দ্বিতল)	সকাল ৮.৩০ মিঃ	সকাল ৯.৩০ মিঃ	০৯ কিঃ মিঃ	৯,০০৬/-	
গাজীপুর বাস ডিপো						
১০৮	গাজীপুর-মতিঝিল (ভায়া ফার্মগেট)	সকাল ৬.০০ (২০ মিনিট পরপর)	সকাল ৯.০০ (২০ মিনিট পরপর)	৩৬.২০ কিঃ মিঃ	৫০/-	নাম : মোঃ শাহরিয়ার বুলবুল পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৯২৫২৫৯৭ ই-মেইল নং : brtcgazipurbusdepo@gmail.com
১০৯	গাজীপুর-গাবতলী (ভায়া কালশী)	সকাল ৬.০০ (২০ মিনিট পরপর)	সকাল ৯.০০ (২০ মিনিট পরপর)	৩৮.০০ কিঃ মিঃ	৫০/-	
১১০	বালুঘাট-মতিঝিল (ভায়া ফার্মগেট)	সকাল ৬.০০ (২০ মিনিট পরপর)	সকাল ৮.০০ (২০ মিনিট পরপর)	১৪.৪০ কিঃ মিঃ	২৪/-	
কুমিল্লা বাস ডিপো						
১১১	কুমিল্লা-ঢাকা	সকাল ৬.০০ (৪০ মিনিট পরপর)	০৩. ০০ ঘন্টা	৯৭ কিঃ মিঃ	২০০/-	নাম : মোঃ কামরুজ্জামান পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৮১-৬১৯৮৮ ই-মেইল নং :
	ঢাকা-কুমিল্লা	সকাল ৬.০০ (৪০ মিনিট পরপর)	০৩. ০০ ঘন্টা	৯৭ কিঃ মিঃ	২০০/-	
১১২	গৌরীপুর-গুলিস্তান	সকাল ৬.০০ (৩০ মিনিট পরপর)	০১. ৫০ ঘন্টা	৫০ কিঃ মিঃ	১৩০/-	
	গুলিস্তান-গৌরীপুর	সকাল ৬.০০ (৩০ মিনিট পরপর)	০১. ৫০ ঘন্টা	৫০ কিঃ মিঃ	১৩০/-	
১১৩	কুমিল্লা-সুনামগঞ্জ (দিবা)	সকাল ০৭.১৫ মিঃ	০৮. ০০ ঘন্টা	৩০০ কিঃ মিঃ	৪২০/-	
	সুনামগঞ্জ-কুমিল্লা (দিবা)	সকাল ০৭.০০ টা	০৮. ০০ ঘন্টা	৩০০ কিঃ মিঃ	৪২০/-	
	কুমিল্লা-সুনামগঞ্জ (নৈশ্য)	রাত ০৮.০০ টা	০৮. ০০ ঘন্টা	৩০০ কিঃ মিঃ	৪২০/-	
	সুনামগঞ্জ-কুমিল্লা (নৈশ্য)	সকাল ০৮.০০ টা	০৮. ০০ ঘন্টা	৩০০ কিঃ মিঃ	৪২০/-	
১১৪	কুমিল্লা-জাফলং	সকাল ০৮.০ টা	০৭. ০০ ঘন্টা	২৯০ কিঃ মিঃ	৪১০/-	
	জাফলং-কুমিল্লা	সকাল ০৮.০০ টা	০৭. ০০ ঘন্টা	২৯০ কিঃ মিঃ	৪১০/-	
১১৫	কুমিল্লা-সিলেট	সকাল ৯.০০ টা	০৫. ৩০ ঘন্টা	২৩৫ কিঃ মিঃ	৩৮০/-	
	সিলেট-কুমিল্লা	বিকাল ৫.৩০ টা	০৫. ৩০ ঘন্টা	২৩৫ কিঃ মিঃ	৩৮০/-	

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
১১৬	লক্ষীপুর-সিলেট সিলেট-লক্ষীপুর	সকাল ৮.০০ টা সকাল ৮.০০ টা	০৯. ০০ ঘন্টা ০৯. ০০ ঘন্টা	৩১৭ কিঃ মিঃ ৩১৭ কিঃ মিঃ	৪৫০/- ৪৫০/-	
১১৭	কুমিল্লা-কক্সবাজার কক্সবাজার-কুমিল্লা	রাত ৭.৩০ টা রাত ১০.০০ টা	০৭. ০০ ঘন্টা ০৭. ০০ ঘন্টা	৩০০ কিঃ মিঃ ৩০০ কিঃ মিঃ	৬০০/- ৬০০/-	
সোনাপুর বাস ডিপো						
১১৮	চেয়ারম্যানঘাট-চট্টগ্রাম (দিবা) চট্টগ্রাম-চেয়ারম্যানঘাট (নৈশ্য)	সকাল ০৮.৩০ মিঃ রাত ১১.০০ টা	০৬. ০০ ঘন্টা ০৬. ০০ ঘন্টা	১৭৪ কিঃ মিঃ ১৭৪ কিঃ মিঃ	১৮০/- ১৮০/-	নাম : মোঃ জুলফিকার আলী পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ই-মেইল নং : brtcsunapur@gmail.com
১১৯	আক্তার মিয়া হাট-চট্টগ্রাম (দিবা) চট্টগ্রাম-আক্তার মিয়া হাট (নৈশ্য)	দুপুর ০১.০০ টা রাত ১১.০০ টা	০৬. ০০ ঘন্টা ০৬. ০০ ঘন্টা	১৬৬ কিঃ মিঃ ১৬৬ কিঃ মিঃ	১৮০/- ১৮০/-	
বগুড়া বাস ডিপো						
১২০	বগুড়া-ঝালকাঠি	সকাল ৭.১৫ মিঃ	বিকাল ৪.০০ টা	৩১৯ কিঃ মিঃ	৪৭৭/-	নাম : মোঃ মফিজউদ্দিন পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৫১-৬৬১৪৫ ই-মেইল নং : brtcbusdepotbogra@yahoo.com
১২১	বগুড়া-রহনপুর	দুপুর ১.৪৫ মিঃ	সন্ধ্যা ৬.৩০ মিঃ	১৩৫ কিঃ মিঃ	১৯৭/-	
১২২	বগুড়া-চৌডালা	দুপুর ২.০০ টা	সন্ধ্যা ৭.০০ টা	২০৩ কিঃ মিঃ	২৯৬/-	
১২৩	বগুড়া-বাংলাবান্ধা	সকাল ৯.০০ টা	বিকাল ৪.৩০ মিঃ	৩০১ কিঃ মিঃ	৪৩৬/-	
১২৪	বগুড়া-জয়পুরহাট	সকাল ৭.৪৫ মিঃ	সকাল ৯.১৫ মিঃ	৫৭ কিঃ মিঃ	৮৩/-	
১২৫	বগুড়া-নওগাঁ	সকাল ৮.০০ টা	সকাল ৯.৩০ টা	৫০ কিঃ মিঃ	৭৩/-	
১২৬	কুড়িগ্রাম-পিরোজপুর	বিকাল ৪.৩০ মিঃ	সকাল ৭.০০ টা	৫১০ কিঃ মিঃ	৭৭৭/-	
১২৭	পঞ্চগড়-বরিশাল	বিকাল ৩.৩০ মিঃ	সকাল ৬.০০ টা	৬৩৫ কিঃ মিঃ	৯৬০/-	
১২৮	রাজশাহী-নীতপুর	সকাল ৬.২০ মিঃ	সকাল ১০.০০ টা	১৯৬ কিঃ মিঃ	১৪২/-	
১২৯	রাজশাহী-সাপাহার	দুপুর ১২.৫০ মিঃ	বিকাল ৪.৩০ মিঃ	১০৬ কিঃ মিঃ	১৫৪/-	
১৩০	রাজশাহী-ভুরগামারী	সকাল ৭.০০ টা	দুপুর ২.০০ টা	৩০০ কিঃ মিঃ	৪৮৪/-	
১৩১	রাজশাহী-রহনপুর	বিকাল ৩.১৫ মিঃ	সন্ধ্যা ৬.৩০ মিঃ	৯৫ কিঃ মিঃ	১৪৩/-	
১৩২	রাজশাহী-ভোলারহাট	দুপুর ১.৫০ মিঃ	বিকাল ৫.৩০ মিঃ	১০০ কিঃ মিঃ	১৪২/-	
১৩৩	পঞ্চগড়-খুলনা	সকাল ৬.০০ টা	সন্ধ্যা ৭.০০ টা	৫৬০ কিঃ মিঃ	৮১৭/-	
১৩৪	বগুড়া-খুলনা	সকাল ৬.৩০ মিঃ	বিকাল ৩.০০ টা	৩৫৫ কিঃ মিঃ	৫৩২/-	
১৩৫	রংপুর-কিশোরগঞ্জ	সকাল ৬.৩০ মিঃ	বিকাল ৩.০০ টা	৪০৫ কিঃ মিঃ	৪৯৪/-	
১৩৬	বগুড়া-দিনাজপুর	সকাল ৭.০০ টা	সকাল ১০.৩০ মিঃ	১৪৫ কিঃ মিঃ	২১৭/-	

নং	রুটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
১৩৭	বগুড়া-সেতাবগঞ্জ	বিকাল ৩.৩০ মিঃ	রাত ৮.০০ টা	১৭৪ কিঃ মিঃ	২৬৮/-	
১৩৮	ঢিলমারী-সাতক্ষীরা	সকাল ৬.৩০ মিঃ	রাত ৮.০০ টা	৪৯৮ কিঃ মিঃ	৬৭৮/-	
১৩৯	কুড়িগ্রাম-গোপালগঞ্জ	সকাল ৬.১৫ মিঃ	সন্ধ্যা ৭.৩০ মিঃ	৫২৫ কিঃ মিঃ	১২৪৮/-	
১৪০	ঢিলমারী-রাজশাহী	সকাল ৭.০০ টা	দুপুর ২.৩০ মিঃ	৩১০ কিঃ মিঃ	৫০০/-	
উখলী (গাবতলী) বাস ডিপো						
১৪১	ইপিজেড-মতিঝিল (দ্বিতল বাস) মতিঝিল-ইপিজেড (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.৩০ মিঃ (১৫ মিঃ পর পর)	সকাল ১১.৩০ মিঃ	৪৩ কিঃ মিঃ	৫০/-	নাম : মোঃ মনিরুজ্জামান পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৯৩৩৩৮০৩ ই-মেইল নং :
১৪২	মতিঝিল-ইপিজেড- (দ্বিতল বাস) মতিঝিল-ইপিজেড (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.৩০ টা (১৫ মিঃ পর পর)	সকাল ১১.৩০ টা	৪৩ কিঃ মিঃ	৫০/-	
১৪৩	গাবতলী-গাজীপুর (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.৩০ মিঃ (৩০ মিঃ পর পর)	সকাল ১০.৩০ টা	৪০ কিঃ মিঃ	৪০/-	
নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো						
১৪৪	ঢাকা-নারায়নগঞ্জ (এসি বাস)	সকাল ৭.০০ টা (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	২০ কিঃ মিঃ	৪৮/-	নাম : মোঃ মনিরুজ্জামান বাবু পদবী : ডিজিএম ফোন নং : ৭৬৪৬৯১৫ ই-মেইল নং :
১৪৫	গুলিস্তান-মাওয়া (এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	
১৪৬	গুলিস্তান-মাওয়া (নন-এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (২০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	৭০/-	
১৪৭	যাত্রাবাড়ী-মাওয়া (নন-এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (২০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	৭০/-	
১৪৮	গুলিস্তান-বাজিতপুর (এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	১২০ কিঃ মিঃ	২১০/-	
১৪৯	গুলিস্তান-বাজিতপুর (নন-এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	১২০ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
১৫০	মদনপুর-সাভার (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৫০ কিঃ মিঃ	৬৫/-	
১৫১	গুলিস্তান-মেঘনাঘাট (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	
মোহাম্মদপুর বাস ডিপো						
১৫২	মোহাম্মদপুর-কুড়িল বিশ্বরোড	সকাল ৬.৩০ মিঃ (১০ মিঃ পরপর)	সকাল ০৮.০০ টা	১৯ কিঃ মিঃ	২৫/-	নাম : মোঃ শহিদুল ইসলাম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০১৭১২-২২৪০৩৮ ই-মেইল নং : brtcmoham madpurdepot@ gmail.com
১৫৩	ঘাটারচর-কামার পাড়া	সকাল ৬.৩০ মিঃ (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ০৮.৩০ মিঃ	৩৫ কিঃ মিঃ	৪৫/-	
১৫৪	মোহাম্মদপুর-মতিঝিল (মহিলা বাস সার্ভিস)	সকাল ৮.০০ টা	সকাল ০৮.০০ টা	১২ কিঃ মিঃ	২০/-	
সিলেট বাস ডিপো						
১৫৫	সিলেট-চট্টগ্রাম	সকাল ৭.৩০ মিঃ	বিকাল ৩.৩০ মিঃ	৩৯০ কিঃ মিঃ	৫৯৬/-	নাম : মোঃ কামরুজ্জামান

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
১৫৬	চট্টগ্রাম-সিলেট	সকাল ৭.৩০ মিঃ	বিকাল ৩.৩০ মিঃ	৩৯০ কিঃ মিঃ	৫৯৬/-	পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ই-মেইল নং : brtcsylhet101@gmail.com
১৫৭	সিলেট-তারাকান্দি (এসি বাস)	সকাল ৭.৩৫ মিঃ	বিকাল ৩.৩৫ মিঃ	৩৭৫ কিঃ মিঃ	৭৫৮/-	
১৫৮	তারাকান্দি-সিলেট (এসি বাস)	সকাল ৭.০০ টা	বিকাল ৩.০০ টা	৩৭৫ কিঃ মিঃ	৭৫৮/-	
১৫৯	সিলেট-ঘাটাইল	সকাল ৮.৩০ টা	বিকাল ৪.৩০ মিঃ	৩৪৫ কিঃ মিঃ	৫০০/-	
১৬০	ঘাটাইল-সিলেট	সকাল ৭.৩০ মিঃ	বিকাল ৩.৩০ মিঃ	৩৪৫ কিঃ মিঃ	৫০০/-	
১৬১	সিলেট-ফরিদগঞ্জ	সকাল ৯.০০ টা	বিকাল ৩.০০ টা	৩১৭ কিঃ মিঃ	৪৫০/-	
১৬২	ফরিদগঞ্জ-সিলেট	সকাল ৭.০০ টা	দুপুর ১.০০	৩১৭ কিঃ মিঃ	৪৫০/-	
১৬৩	সিলেট-সোনাপুর (এসি বাস)	রাত ৯.৩০ মিঃ	বিকাল ৫.৩০ মিঃ	৩১৭ কিঃ মিঃ	৭৩০/-	
১৬৪	সোনাপুর-সিলেট (এসি বাস)	সকাল ৬.১০ মিঃ	দুপুর ২.১০ মিঃ	৩১৭ কিঃ মিঃ	৭৩০/-	
১৬৫	ষ্টাফ বাস (শাহজালা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্বঃ)	প্রত্যেহ নির্ধারিত সিডিউল অনুযায়ী	চুক্তি মোতাবেক	চুক্তি মোতাবেক	মাসিক ভাড়া	
১৬৬	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেহ নির্ধারিত সিডিউল অনুযায়ী	চুক্তি মোতাবেক	চুক্তি মোতাবেক	মাসিক ভাড়া	
কল্যাণপুর বাস ডিপো						
১৬৭	চন্দ্রা-মতিঝিল (দ্বিতল বাস)	চন্দ্রা হতে সকাল ৬.০০ টা (১৫ মিঃ পরপর বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত এবং মতিঝিল হতে ১০.০০ টা হতে রাত ০৮.০০ টা পর্যন্ত)	সকাল ৯.০০ টা	৫৯ কিঃ মিঃ	৫০/-	নাম : মোঃ মসিউজ্জামান পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৯০০২৫৩১ ই-মেইল নং : brtckallyanpur@gmail.com
১৬৮	ঢাকা-খুলনা	ঢাকা হতে সকাল ৭.৩০ মিঃ	রাত ১০.০০টা	২১০ কিঃ মিঃ	৫০০/-	
১৬৯	ঢাকা-মাওয়া	ঢাকা হতে সকাল ৭.৩০ মিঃ	৮.৪৫ মিঃ	৪৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	
১৭০	মিরপুর-১৪- মতিঝিল (মহিলা সার্ভিস)	সকাল ৯.০০ টা	সকাল ১০.০০ টা	২৪ কিঃ মিঃ	২০/-	
১৭১	মিরপুর-১০-মতিঝিল	ঢাকা হতে সকাল ৭.৩০ মিঃ	সকাল ৯.০০টা	২০ কিঃ মিঃ	২০/-	
১৭২	আব্দুল্লাহপুর-মতিঝিল	আব্দুল্লাহপুর সকাল ৭.০০ এবং মতিঝিল প্রান্ত হতে বিকাল ৫.০০ টা	সকাল ৯.৪৫ মিঃ	৪০ কিঃ মিঃ	৩৫/-	
১৭৩	ঢাকা-মদন	ঢাকা হতে সকাল ৯.০০ টা	বিকাল ৩.২০ মিঃ	১৯৭.৫০ কিঃ মিঃ	২০০/-	
১৭৪	ঢাকা-চন্দ্রকোনা	ঢাকা হতে সকাল ৮.৩০ মিঃ	বিকাল ৪.৪৫ মিঃ	২০৮ কিঃ মিঃ	২০০/-	
১৭৫	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ষ্টাফ পরিবহন সহ গনপরিবহন হিসাবে সেবা প্রদান	সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত প্রতিদিন সকাল ৭.৩০ মিঃ				
রংপুর বাস ডিপো						
১৭৬	পঞ্চগড়-চাপাই (টিসি বাস)	৬.১৫ মিঃ	১৬.১৫ মিঃ	৪১৫ কিঃ মিঃ	৪৫০/-	নাম : মোঃ ওমর ফারক মেহেদী
১৭৭	হরিপুর-চাপাই (টিসি বাস)	৭.১৫ মিঃ	১৭.১৫ মিঃ	৪৩০ কিঃ মিঃ	৪৫০/-	

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
১৭৮	পঞ্চগড়-লক্ষীপাশা (সিএনজি বাস)	৭.১৫ মিঃ	২৩.০০ মিঃ	৫৪৮ কিঃ মিঃ	৫৫০/-	পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ০৫২১-৬৪১১০ ই-মেইল নং : brtc2014rangpur@ yahoo.com
১৭৯	পঞ্চগড়-নেত্রকোণা (সিএনজি বাস)	৫.৪৫ মিঃ	১৯.৩০ মিঃ	৪৬১ কিঃ মিঃ	৫০০/-	
১৮০	ভুরুঙ্গামারী-ভান্ডারিয়া (এসি বাস)	৫.৩০ মিঃ	২০.৩০ মিঃ	৬১৫ কিঃ মিঃ	১০০০/-	
১৮১	রংপুর-শ্যামনগর (নৈশ)(টিসি বাস)	১৭.৩০ মিঃ	০৬.০০ টা	৪৫০ কিঃ মিঃ	৬০০/-	
১৮২	ভুরুঙ্গামারী-চাপাই (টিসি বাস)	৫.৪৫ মিঃ	১৬.৩০ মিঃ	৩৬০ কিঃ মিঃ	৩৮০/-	
১৮৩	পঞ্চগড়-মংলা (নৈশ) (টিসি বাস)	১৭.০০ মিঃ	০৮.০০ মিঃ	৫৯০ কিঃ মিঃ	৭০০/-	
১৮৪	পঞ্চগড়-চাপাই (নৈশ) এসি বাস	১১.৪৫ মিঃ	২২.০০ মিঃ	৪১৫ কিঃ মিঃ	৫০০/-	
১৮৫	পঞ্চগড়-পিরোজপুর (নৈশ) এসি বাস	১৫.৪৫ মিঃ	০৭.০০ টা	৬০৫ কিঃ মিঃ	৮০০/-	
১৮৬	রংপুর-তেুলিয়া (টিসি বাস)	১৪.৩০ মিঃ	১৯.৩০ মিঃ	১৭০ কিঃ মিঃ	২০০/-	
১৮৭	রংপুর-পঞ্চগড় (টিসি বাস-০১)	১৩.৪৫ মিঃ	১৭.০০ টা	১৪৫ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
১৮৮	পঞ্চগড়-গাইবান্ধা (টিসি বাস)	৯.১৫ মিঃ	১৫.১৫ মিঃ	২১০ কিঃ মিঃ	২৩০/-	
১৮৯	চিলমারী-দেবীগঞ্জ (টিসি বাস)	০৭.৩০ মিঃ	১৩.৩০ মিঃ	১৭৫ কিঃ মিঃ	১৯০/-	
১৯০	টুনিরহাট-গাইবান্ধা (টিসি বাস)	০৬.০০ টা	১২.৩০ মিঃ	১৮৯ কিঃ মিঃ	২০০/-	
১৯১	রংপুর-পঞ্চগড় (টাকা বাস-৩)	১৫.২০ মিঃ	১৯.৩০ মিঃ	১৪৫ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
১৯২	রংপুর-খামুরহাট (টাকা বাস)	১৬.০০ টা	২০.০০ টা	১৩৫ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
১৯৩	রংপুর-রানীশংকৈল (টাকা বাস)	১৫.০০ টা	১৯.১৫ মিঃ	১৩৩ কিঃ মিঃ	১৫০/-	
১৯৪	রংপুর-চিলাহাটি (টাকা বাস)	১৫.৪০ মিঃ	১৯.৩০ মিঃ	১০০ কিঃ মিঃ	১২০/-	
১৯৫	রংপুর-সুন্দরগঞ্জ-গাইবান্ধা (হিনো বাস)	১৬.৩০ মিঃ	১৯.৩০ মিঃ	৮৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	
১৯৬	রংপুর-সাকোয়া (টাকা বাস)	১৪.০০ টা	১৬.৩০ মিঃ	১০০ কিঃ মিঃ	১২০/-	
১৯৭	পাইচপীর-গাইবান্ধা (টাকা বাস)	০৭.০০ টা	১৩.০০ টা	১৭৫ কিঃ মিঃ	১৯০/-	

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

মহিলা বাস পরিবহন সেবার তথ্য

নং	রুটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
মতিঝিল বাস ডিপো						
১	খিলগাঁও-গুলিস্তান	৯.০৫ মিঃ	১০.০০ টা	৯ কিঃ মিঃ	১৫/-	নাম : মোঃ আশরাফুল আলম ফোন নং : ৯৩৩৩৮০৩ ই-মেইল নং : brtcmotijheel@gmail.com
২	নতুন বাজার - মতিঝিল	৮.০০ টা	৯.৩০ মিঃ	১৫ কিঃ মিঃ	৩০/-	
কল্যাণপুর বাস ডিপো						
৩	মিরপুর-১৪ - মতিঝিল	৭.০০ টা	৮.৩০ মিঃ	২০ কিঃ মিঃ	৩৪/-	নাম : মোঃ মশিউজ্জামান পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ), ফোন নং : ৯০০২৫৩১ ই-মেইল নং : brtckallyanpur@gmail.com
জোয়ারসাহারা বাস ডিপো						
৪	আব্দুলপুর-মতিঝিল (এসিবাস)	৭.৩০ মিঃ	৮.৪৫ মিঃ	২৩ কিঃ মিঃ	৬০/-	নাম : মোঃ নূর-ই-আলম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ), ফোন নং : ৫৮৯৫১৭৭৮
মিরপুর বাস ডিপো						
৫	মিরপুর-১২ - মতিঝিল	৭.৩০ মিঃ	৮.৩০ মিঃ	১৬ কিঃ মিঃ	২২/-	নাম : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ), ফোন নং : ৯০০২৩৯৫
উখলী (গাবতলী) বাস ডিপো						
৬	সাভার-মতিঝিল	৭.১৫ মিঃ	৯.৩০ মিঃ	৩১ কিঃ মিঃ	৩০/-	নাম : মোঃ মনিরুজ্জামান পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ), ফোন নং :
মোহাম্মদপুর বাস ডিপো						
৭	মোহাম্মদপুর (শিয়া মসজিদ)-মতিঝিল	৭.৪৫ মিঃ	৯.০০ টা	১৫ কিঃ মিঃ	২০/-	নাম : মোঃ শহিদুল ইসলাম, পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ), ফোন নং :
নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো						
৮	চিটাগাংরোড-গুলিস্তান	৮.২০ মিঃ	৯.০০ টা	১৫ কিঃ মিঃ	২০/-	নাম : মোঃ মনিরুজ্জামান বাবু পদবী : ডিজিএম, ফোন নং : ৭৬৪৬৯১৫
গাজীপুর বাস ডিপো						
৯	গাজীপুর-মতিঝিল	৭.০০ টা	৯.০০ টা	৩০ কিঃ মিঃ	৫০/-	নাম : শাহরিয়ার বুলবুল পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ), ফোন নং : ৯২৫২৫৯৭ ই-মেইলনং: niharronjonmjumdher@gmail.com

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

স্কুল বাস পরিবহন সেবার তথ্য

নং	রুটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	পৌঁছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
মিরপুর বাস ডিপো						নাম : মোঃ জাহাজীর আলম পদবী : ম্যানেজার (অপাঃ) ফোন নং : ৯০০২৩৯৫
১	মিরপুর-১২ - আজিমপুর	৬.৩০ টা	৮.০০ টা	২০ কিঃ মিঃ	৫/-	
২	মিরপুর-১২ - আজিমপুর	১০.৩০ টা	১২.০০ টা	২০ কিঃ মিঃ	৫/-	

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো, খানপুর নারায়নগঞ্জ।

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : একটি নিরাপদ, পরিবেশ বান্ধব ও নির্ভরযোগ্য রাষ্ট্রীয় সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

মিশন : সারাদেশে যাত্রী ও পণ্য পরিবহনে রাষ্ট্রীয় সেবা, পরিবহন খাতে দক্ষ জনবল তৈরী, যানবাহন মেরামত সুবিধা প্রদান করা, আন্তঃরাষ্ট্রীয় ও আঞ্চলিক যাত্রী ও পণ্য পরিবহন সেবা প্রদান করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যাত্রী সাধারণের পরিবহন সেবা প্রদান।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-ক তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকেট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-ক এর চার্টে অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য।	বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময়কাল	নাম : জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (বাবু) পদবি : ডিজিএম ফোন নং : ০১৯১৯৪৬৫২৬৬ ই-মেইল নং :
২	যাত্রী পরিবহনের জন্য বিশেষ সার্ভিস (ঈদ/ইজতেমা)।	পরিশিষ্ট-খ তে উল্লেখিত রুট সমূহে যাত্রী পরিবহন করা।	পরিশিষ্ট-খ তে উল্লেখিত রুট সমূহে নির্ধারিত কাউন্টারে টিকেট পাওয়া যাবে।	পরিশিষ্ট-খ এর চার্টে অনুযায়ী নির্ধারিত ভাড়া/মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য।	বর্ণিত রুটে ভ্রমণের সময়কাল	
৩	বাস রিজার্ভ দেয়া	রিজার্ভের আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ডিপোতে প্রেরণ।	ভ্রমণ স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখসহ চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবরে আবেদন করতে হবে।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	২৪ ঘন্টা	
৪	নতুন রুট খোলা	জনসাধারণের যাতায়াতের সুবিধার্থে ও যাচাইঅন্তে নতুন রুট খোলার অনুমোদন ও বাস বরাদ্দ।	জনপ্রতিনিধি অথবা জনসাধারণের চাহিদার পক্ষে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবরে আবেদন।	সরকার নির্ধারিত ভাড়ার চার্ট অনুযায়ী ভাড়া/মূল্য নির্ধারণ। বিনামূল্যে।	৩০ দিন	
৫	বাস যাত্রীর মালামাল হারানোর অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	মালামাল খোয়া যাওয়ার বিষয়ে অবগত হওয়ায় সাথে সাথে তদন্ত সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট ডিপো ম্যানেজারের নিকট মৌখিক অথবা লিখিত আবেদন।	আবেদনকারীর নিকট তার মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে বুঝিয়ে দেয়া। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তি	কোন বিষয়ে অভিযোগ পাওয়া গেলে সে বিষয়ে তদন্তপূর্বক সত্যতা যাচাই	অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ে আবেদন	অভিযোগ তদন্তে প্রমাণিত হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ। বিনামূল্যে।	১৫ দিন	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	ড্রাইভিংসহ বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/কেন্দ্রের ভর্তি শাখায় ও ওয়েবসাইডের মাধ্যমে সকল তথ্য পাওয়া যায়। ১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো	বেসিক ড্রাইভিং (হেভী)- ৮ সপ্তাহ=৯০০০/- বেসিক ড্রাইভিং (হাঃ)- ৪ সপ্তাহ=৬০০০/- আপঃ ড্রাইভিং (হেভী)- ৪ সপ্তাহ=৪৫০০/- আপঃ ড্রাইভিং (লাঃ)- ২ সপ্তাহ=৩৫০০/-	নির্ধারিত কোর্স ফি এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান (প্রতিটি কোর্সের জন্য আলাদা আলাদা কোর্স ফি)।	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো ফোন নং-৭৬৪৬৯১৫

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রতিষ্ঠানে বাস রিজার্ভ প্রদান	রিজার্ভের আবেদন প্রাপ্তির পর বাস ডিপোর মাধ্যমে চাহিদা মোতাবেক অনুমোদন প্রদান।	ভ্রমনের স্থান, তারিখ ও সময় উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবর আবেদন।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	২৪ ঘন্টা	নাম : জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (বাবু) পদবী : ডিজিএম ফোন নং : ০১৯১৯৪৬৫২৬৬ ই-মেইল নং :
২	স্টাফ বাস সার্ভিস	স্টাফ বাস সার্ভিস পাওয়ার আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ডিপোর মাধ্যমে অনুমোদন প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সময় উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে চেয়ারম্যান, বিআরটিসি বরাবর আবেদন।	দূরত্ব ও সময় বিবেচনায় বিআরটিসি'র নির্ধারিত ভাড়া নগদে বা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	০৭ দিন	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকের চূড়ান্ত পাওনা অনুমোদন (সি.পি ফান্ড, ছুটি নগদায়ন ও গ্র্যাচুইটি চূড়ান্ত পাওনা)।	ব্যক্তিগত নথি ও এতদসংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড পরীক্ষান্তে অনুমোদন	১। অবসর আদেশ, ছুটির হিসাব —প্রশাসন শাখা। ২। বিভাগীয় মোকদ্দমার তথ্য -লেবার শাখা। ৩। অডিটের অনাপত্তি -অডিট বিভাগ। ৪। অগ্রিম অসম্বয় -লেজার শাখা। ৫। অর্থ পরিশোধ- - বিল শাখা।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ হতে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ। বিনামূল্যে।	সিপি ফান্ড-২০ দিন ছুটি নগদায়ন-১২দিন গ্র্যাচুইটি-৩০ দিন	
৩	অগ্রিম সম্বয়	প্রদত্ত অগ্রিমের বিপরীতে দাখিলকৃত বিল ভাউচার, এমআরআর পরীক্ষান্তে অনুমোদন।	১। বিল উপস্থাপন -সংশ্লিষ্ট ইউনিট/বিভাগ ২। লেজার ক্লিয়ারেন্স -লেজার শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগ হতে সম্বয়ের আদেশজারি। বিনামূল্যে।	০৭ দিন	
৬	বেতন ভাতাদি প্রদান	হিসাব বিভাগ কর্তৃক বেতন বিল পরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন	১। হাজিরা বিবরণী -সংশ্লিষ্ট শাখা। ২। ছুটির আদেশ -সংশ্লিষ্ট শাখা। ৩। বর্ধিতবেতন আদেশ -সংশ্লিষ্ট শাখা। ৪। কর্তনের আদেশ -সংশ্লিষ্ট শাখা।	অনুমোদন সাপেক্ষে নগদ/ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ। বিনামূল্যে।	০৭ দিন	
৯	ছুটি অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পাওনা সাপেক্ষে/বিনা বেতনে ছুটি মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। ছুটির আবেদন ২। ছুটির হিসাব প্রস্তুতকরণ ৩। চিকিৎসাজনিত ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশজারি। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	
১২	স্বাভাবিক বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি।	সকল কর্মকর্তা/অধস্তন কর্মচারীদের নিয়মিত স্বাভাবিক বর্ধিত বেতন মঞ্জুরের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রতি বছর নির্ধারিত তারিখে সকল কর্মকর্তা/অধস্তন কর্মচারীদের স্বাভাবিক বর্ধিত বেতন প্রদানের জন্য নথি উপস্থাপন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশ জারি ও সার্ভিস বুক রেকর্ড করা হয়। বিনামূল্যে।	০৩ দিন	প্রশাসন ও হিসাব শাখা
১৫	শ্রমিক/কর্মচারীদের চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট)	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণকৃত চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট) প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সুপারিশ।	পূরণকৃত ২ ফর্দ চাকুরী বৃত্তান্ত (কন্ডাকশীট) ফরম	প্রতিস্বাক্ষর শেষে নথিতে সংরক্ষণ বিনামূল্যে।	০৭ কার্যদিবস	প্রশাসন শাখা

২.৪) ইউনিট কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	নির্ধারিত হারে বাস, ট্রাক ভাড়া ও নির্ধারিত হারে চালক প্রশিক্ষণ ফি পরিশোধ।
৫	বাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখায় সহযোগিতার আহবান।
৬	সরকারি সম্পদ বিতরণটিসি বাস হেফাজতে রাখায় সহায়তা প্রদান।
৭	মহিলা, প্রতিবন্ধি ও শিশু যাত্রীদের নির্ধারিত সিটে বসার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান।

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো, খানপুর নারায়নগঞ্জ।

পরিবহন সেবার তথ্য

নং	রটের নাম ও বিবরণ	ছাড়ার সময়	গৌছার সময়	দূরত্ব	ভাড়ার পরিমাণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ম্যানেজার
	নারায়নগঞ্জ বাস ডিপো					
০১	ঢাকা-নারায়নগঞ্জ (এসি বাস)	সকাল ৭.০০ টা (১৫ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	২০ কিঃ মিঃ	৪৮/-	নাম : মোঃ মনিরুজ্জামান বাবু পদবী : ডিজিএম ফোন নং : ৭৬৪৬৯১৫ ই-মেইল নং :
০২	গুলিস্তান-মাওয়া (এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	
০৩	গুলিস্তান-মাওয়া (নন-এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (২০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	৭০/-	
০৪	যাত্রাবাড়ী-মাওয়া (নন-এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (২০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	৭০/-	
০৫	গুলিস্তান-বাজিতপুর (এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	১২০ কিঃ মিঃ	২১০/-	
০৬	গুলিস্তান-বাজিতপুর (নন-এসি বাস)	সকাল ৬.০০ টা (৬০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	১২০ কিঃ মিঃ	১৬০/-	
০৭	মদনপুর-সাভার (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৫০ কিঃ মিঃ	৬৫/-	
০৮	গুলিস্তান-মেঘনাঘাট (দ্বিতল বাস)	সকাল ৭.০০ টা (৩০ মিঃ পরপর)	সকাল ৭.০০ টা হতে ২১ টা	৪৫ কিঃ মিঃ	১০০/-	