

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদন**  
**বিআরটিসি**  
**২০১৬ –২০১৭**

সংস্থার নামঃ বিআরটিসি।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বিআরটিসি		০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বিআরটিসি		০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৩০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০		
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ বিআরটিসি অধ্যাদেশ ১৯৬১ সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণ	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগে সংশোধনী প্রস্তাব প্রেরণ	১৬/৫/১৬	চেয়ারম্যান, বিআরটিসি			লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					

Chart-1

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭		
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রগোদনা প্রদান</b>											
৪.১ বিআরটিসি'র কর্মকর্তাদের অসাধারণ কর্ম নৈপুণ্যের স্বীকৃতি প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ বিআরটিসি'র কর্মচারীদের অসাধারণ কর্ম নৈপুণ্যের স্বীকৃতি প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	শতকরা হার	সচিবালয় শাখা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সচিবালয় শাখা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	ক্রয় বিভাগ			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	-- সংখ্যা	সচিবালয় শাখা			লক্ষ্যমাত্রা				০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ			লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					

Chart-1

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ</b>												
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ			লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>												
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট বিভাগ		০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>												
৮.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	চেয়ারম্যান বিআরটিসি	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫৫%	৮০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন						
৮.২ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) তে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	শতকরা হার	GRS ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন						
৮.৩ RTI অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা হার	RTI ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৯.১ কমন টয়লেট পরিচ্ছন্নতার মানোন্নয়ন	পরিচ্ছন্নকরণ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		৪৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১২০	১২০	১২০		
						প্রকৃত অর্জন						
৯.২ নথি নিষ্পত্তির সময় পরিমাপ পদ্ধতি প্রবর্তন	পদ্ধতি প্রবর্তন	তারিখ	শাখা/ইউনিট প্রধান		জুন/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/১৭	
						প্রকৃত অর্জন						

Chart-1

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭		
৯.৩ ইউনিকোড ব্যবহারের হার বৃদ্ধিকরণ	ইউনিকোড ব্যবহারের হার	শতকরা হার	শাখা/ইউনিট প্রধান			লক্ষ্যমাত্রা						
				প্রকৃত অর্জন	২৫%	৩০%	৪০%	৫০%				
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ</b>												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ			সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তাং	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা	০১					
						প্রকৃত অর্জন						
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন						

Chart-1