

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) মাসের ২য় ঐমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআরটিসি

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

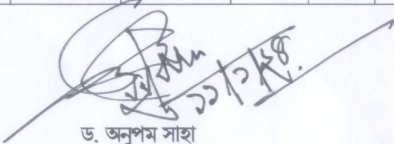
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম প্রশাঃ ও পার্সো	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩১/১২/২০২৩ আয়োজিত
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৪৯					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্মপরিবেশ												
(ক) ৩০/০৬/২০২৪ এর মধ্যে অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ।	১.৫.২. অকেজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণকৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (নির্মাণ)	১ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১			৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন							
(খ) ৩০/০৬/২০২৪ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.৩. পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম প্রশাঃ ও পার্সো:	১ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১			৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ চলমান
						অর্জন							

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমপ্লিক্স ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১. ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১০/২৩ ৩০/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১০/২৩	৩০/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			৩০/০১/২৪ তারিখের মধ্যে আয়োজন করা হবে।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১. ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম হিসাব	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩ ২০/০৭/২৩ ২৪/০৭/২৩						কার্যক্রম সম্পন্ন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৯.৮০%	৫০% ৫৫.৭৮%	৭৫% ৭০%	১০০% ১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০.৪৮%	৪০% ৩৯.০৮%	৭০% ৩৯.০৮%	১০০% ৩৯.০৮%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ										প্রয়োজ্য নয়

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) ২.৪ ও ২.৫ এর কার্যক্রম নাথাকায় ০২টি কার্যক্রম বেশি নেয়া হয়েছে													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যে সকল কর্মকর্তা সুদক্ষতায় গাড়ি ক্রয় করেছেন তারা মন্ত্রণালয়/বিভাগের টিওএন্ডইডুস্ট্রি গাড়ি ব্যবহার করেন না মর্মে প্রত্যয়ন দাখিল	৩	সংখ্যা	সচিব (বিআরটিসি)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
৩.২ ভিজিটেলস টিম কর্তৃক বিআরটিসি বাসে শুদ্ধাচার পর্যবেক্ষণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	৩.২.১. তথ্য প্রদান	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (অপাঃ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০			
৩.৩ কল্যাণ তহবিল হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক সহযোগিতা করা।	৩.৩.১ সুবিধাভোগী	৩	সংখ্যা	জিএম প্রশাঃ ও পার্সো	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১৬	১০ ১৪	১০ ১০	১০ ১০			
৩.৪ গণশুনাবী	৩.৪.১. আয়োজিত গণশুনাবী	৩	সংখ্যা	ডিপো ম্যানেজার/ ইউনিট প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	- ১	১ ১			
৩.৫ অনলাইনে সিপি ফান্ড ও গ্রাচুইটির অর্থ বিতরণ	৩.৫.১. বিতরণকৃত অর্থ গ্রহীতা	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	৪৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১৫ ৩৬৪	১১৫ ৩৩৯	১১৫ ১১৫	১১৫ ১১৫			
৩.৬ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন।	৩.৬.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (অডিট)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১	১ ১	১ ১			

  
 ড. অনুপম সাহা  
 পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  
 ও  
 ফোকাল পয়েন্ট (NIS)  
 বিআরটিসি।