

দপ্তর/সংস্থের নাম: বিআরটিসি

দপ্তর/সংস্থের জাতীয় শুল্কচিহ্ন কোড: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের (জুলাই/২৩-মার্চ/২৪) মাসের প্রতিবেদন

স্বল্পাংশ/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম প্রশাঃ ও পার্সো	৪	১	১	১	১	১			২৩/০২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কেবলমাত্র ২৪ মাসে অনুষ্ঠিত হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১			কেবলমাত্র ২৪ মাসে অনুষ্ঠিত হবে
১.৪ শুল্কচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনয় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ সভাবিনয় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইডুজ অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কার/৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ												
(ক) ৩০/০৬/২০২৪ এর মধ্যে অব্যবহৃত অকেজো মালখাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ।	১.৫.২ অকেজো মালখাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণকৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম প্রশাঃ	৩০/০৬/২৪	১							৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ চলমান
(খ) ৩০/০৬/২০২৪ ৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.৩ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম প্রশাঃ ও পার্সো:	১	১							

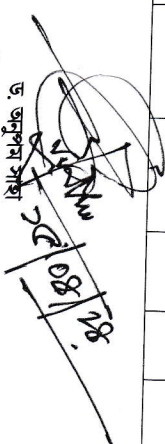
স্বাক্ষর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.৬ আওতাধীন মাট পর্ষায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় সড়কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	১.৬.১. ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুল্কাচার ফোনকাল পরেণ্ট	৩০/১০/২৩ ৩০/০২/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা ৭	-	৩০/১০/২৩	৩০/০২/২৪	৩০/০৪/২৪	২৯/০২/২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১. ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রিএম হিসাব	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩					কর্মক্রম সম্পন্ন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রিএম হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ক্রিএম হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪৫.৭৮%	৮৩.০৬%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয়
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয়

১৫

বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তপদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১.১ যে সকল কর্মকর্তা সুদক্ষতার সাথে গাডি ক্রয় করেছেন তারা মন্ত্রণালয়/বিভাগের টিওএডহুড্ডু গাডি ব্যবহার করলে না মনে প্রত্যয়ন দাখিল	৩.২.১ তথ্য প্রদান	৩	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
৩.২ ডিজিটেল টায় কর্তৃক বিআরটিসি বাসে শুল্কচার পরবেক্ষণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	৩.২.১ সুবিধাজোগী	৩	সংখ্যা	জিএম প্রধঃ ও পাতৌ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	৩				
৩.৩ কশাণ্ড তহবিল হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা করা।	৩.৩.১ আয়োজিত গণশুনানী	৩	সংখ্যা	ভিএম	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১				৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে
৩.৫ অনলাইনে সিপি ফান্ড ও গাটাইটির অর্থ বিতরণ	৩.৫.১ বিতরণকৃত অর্থ গ্রহীতা	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	৪৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২১৫	২১৫	৩৩৯	৩৩২	২১৫			
৩.৬ আর্ডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিশেষায়/ত্রিপর্যায় সভা আয়োজন।	৩.৬.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (অডিট)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								



ড. অনুপম সান্দা
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

ফোকাল পরেন্ট (NIS)
বিআরটিসি।