



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
www.brtc.gov.bd



স্মারক নং-৩৫.০৮.০০০০.০০৯.০০.১৬.০৩.২১/১৬৮০

তারিখঃ ২০/৯/২২ খ্রি:

বরাবর
জিএম (আইসিডিইউএস)
ও ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশুতি
বিআরটিসি, প্রধান কার্যালয়
২১, রাজউক এভিনিউ
ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি'র সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি'র অনুষ্ঠিত ১ম সভার সিদ্ধান্তসমূহ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নোক্তভাবে প্রেরণ করা হ'ল।

ক্রম নং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩
১	সেবা প্রদান প্রতিশুতিসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুতিসমূহ ১ম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন অব্যাহত আছে।
২	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২৭/৯/২২ খ্রি: তারিখে ০১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।
৩	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ২৭/৯/২২ খ্রি: তারিখে ০১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়।
৪	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান বিষয়ে ১৪/৯/২২ খ্রি: তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

ডিজিএম (অপাঃ) ও সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশুতি

পরিবীক্ষণ কমিটি

বিআরটিসি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
www.brtc.gov.bd



স্মারক নং-৩৫.০৮.০০০০.০০৯.১৬.০৩।.২১- ১৫৯৭ (৫)

তারিখ: ৮.৯.২০২২

সভার বিষ্ণু

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রগতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সমন্বয়ে ১ম সভা নিজ অফিস কক্ষে ৬/৯/২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

বিতরণঃ

- (১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার্সোনেল শাখা ও সদস্য-সচিব সেবা প্রদান প্রতিশুতি।
- (২) সহকারী ট্রাফিক অফিসার, এস্টেট শাখা ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি।

(শুকদেব চালী)

ডিজিএম (অপাঃ)
ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি
বিআরটিসি।

স্মারক নং-৩৫.০৮.০০০০.০০৯.১৬.০৩।.২১- ১৫৯৭ (৫)

তারিখ: ৮.৯.২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- ১। পরিচালক (কারিগরি ও অপাঃ), (প্রশাঃ ও অপাঃ), (অর্থ ও হিসাব), বিআরটিসি।
- ২। জিএম (হিসাব), (আইসিডিইউএস), (কারিগরি), বিআরটিসি।
- ৩। পিএ-টু চেয়ারম্যান, বিআরটিসি। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

ডিজিএম (অপাঃ)
বিআরটিসি।

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত হবে)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন
২১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

www.brtc.gov.bd



বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবাক্ষণ কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ শুকদেব ঢালী

ডিজিএম (অপাঃ)

তারিখঃ ০৬/০৯/২২ খ্রি:

সময়ঃ সকাল ১১.০০ টায়

স্থানঃ নিজ অফিস কক্ষ।

০২. সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ

- (ক) দেবাশীষ মজুমদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার্সোনেল শাখা, প্রশাসন বিভাগ।
(খ) রাশেদুল আলম সিরাজী, এটিও, এস্টেট শাখা।

০৩. সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। কমিটির সদস্য-সচিব'কে এ সভার আলোচ্যসূচির বিষয়ে সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হয়। সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করে যে, ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবাক্ষণ কমিটির বিষয়টি উল্লেখ করা হয়েছে। প্রতি ত্রৈমাসিক একটি করে সভা আহবান করা বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ ধারাবাহিকভাবে সভা আহবান করা হয়েছে। এ সভায় কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত সেবার মানোন্নয়ন তথা বার্ষিক বিষয়াদি নিয়ে আলোচনার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করা হয়। অতঃপর উপস্থিত সদস্যগণ এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০.৪. সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমঃ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
১	২	৩
৪.১	সেবা প্রদান প্রতিশুতিসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ও যেসাইটে প্রদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল ডিজিএম, ইউনিট প্রধান, ম্যানেজার (অপাঃ) এবং আইসিটি শাখা, বিআরটিসি
৪.২	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশুতি
৪.৩	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশুতি
৪.৪	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশুতি

০৫. সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শুকদেব ঢালী

ডিজিএম (অপাঃ)

ও সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশুতি

পরিবাক্ষণ কমিটি

বিআরটিসি

নং-৩৫.০৮.০০০০.০০৯.০০.১৬.০৩।২১/১৫৯৮

তারিখঃ ৬/৯/২২ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) কার্যালয়ে-

- ১। পরিচালক (কারিগরি), (প্রশাঃ ও অপাঃ), (অর্থ ও হিসাব) বিআরটিসি।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার (হিসাব), (আইসিডিএলিউএস), (কারিগরি), (প্রশাঃ ও পার্সোঃ) বিআরটিসি।
- ৩। ট্রেনিং ম্যানেজার, ডিজিএম (অপাঃ), (পিএলএস), (অডিট), (প্ল্যানিং), (নির্মান) বিআরটিসি।
- ৪। ম্যানেজার (অপাঃ), সিনিয়র শ্রম কর্মকর্তা বিআরটিসি।
- ৫। ম্যানেজার/ইউনিট প্রধান, সকল.....
-
- ৬। জনাব মাহমুদ আহমেদ মারুফ, আইসিটি সমষ্টিকারী। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। পি এ-টু চেয়ারম্যান, বিআরটিসি। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

শুক্রদেব চাকৰ
ডিজিএম (অপাঃ)
ও সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি
বিআরটিসি।